

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
 председателя, первый заместитель  
 председателя Гомельского областного  
 исполнительного комитета

Г.М.Соловей

26 июля 2019 года

02-5/2309

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТУ  
 «ШКОЛА МОЛОДОГО РУКОВОДИТЕЛЯ»  
 НА 2019 – 2020 ГОДЫ**

**Категории:**

руководители организаций АПК, назначенные на должности без опыта управленческой деятельности;  
 резерв кадров на должности руководителей организаций АПК

**ОБЛАСТНОЙ УРОВЕНЬ**

**Координаторы:**

главное управление организационно-кадровой работы облисполкома  
 комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Сформировать областную базу данных участников проекта «Школа молодого руководителя» (далее – Проект)	15 августа 2019 года	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома, главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
2	Разработать Программу подготовки участников Проекта и тематику областных видеоселекторных совещаний	не позднее 1 сентября 2019 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома, комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома; структурные подразделения облисполкома (по отдельному списку)

3	Изучить организацию работы управлений сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов по обучению кадров сельхозорганизаций и внести предложения руководству облисполкома по ее совершенствованию	2 полугодие 2019 года	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома; главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
4	Обобщить результаты оценки профессионально-деловых и личностных качеств участников Проекта на примере Ветковского, Мозырского и Светлогорского районов	январь 2020 года  декабрь 2020 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
5	Проводить ежегодный анализ работы с резервом руководящих кадров на должности руководителей сельхозорганизаций	согласно утвержденным планам	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома
6	Обновить перечень базовых хозяйств для проведения выездных практических семинаров	не позднее 15 августа 2019 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
7	Обеспечить проведение повышения квалификации для вновь назначенных руководителей сельхозорганизаций в ГУДОВ «Центр повышения квалификации работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома»	январь- февраль 2020 года	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома
8	Разработать график проведения выездных семинаров по обмену опытом для участников Проекта	не позднее 1 сентября 2019 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
9	Принимать участие в заседаниях райисполкомов при рассмотрении вопросов развития отрасли сельского хозяйства	по отдельному плану	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома

10	Продолжить тематические публикации о ходе реализации Проекта в областной и районных газетах, на интернет - сайтах облисполкома, райисполкомов	2019-2020 годы	главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи облисполкома; КУП «Редакция газеты «Гомельская праўда»
11	Подвести итоги реализации Проекта	декабрь 2020 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома; комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома

### РАЙОННЫЙ УРОВЕНЬ

**Координаторы:**  
управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов  
отделы организационно-кадровой работы райисполкомов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
12	Сформировать районную базу данных участников Проекта	15 августа 2019 года	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов; отделы организационно-кадровой работы райисполкомов
13	Обновлять и представлять в главное управление организационно-кадровой работы облисполкома список вновь назначенных руководителей сельхозорганизаций	1 апреля 2020 года  1 октября 2020 года	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов
14	Предусмотреть рассмотрение на заседаниях райисполкомов вопросов, касающихся выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 4 марта 2019 г. № 6 «О развитии села и повышении эффективности аграрной отрасли», обеспечения кадрами отрасли сельского хозяйства, в том числе заслушивать отчеты руководителей сельхозорганизаций	не менее 1 раза в год	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов

15	Разработать план учебы для участников Проекта	август 2019 года	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
16	Обеспечить направление вновь назначенных руководителей сельхозорганизаций на переподготовку и повышение квалификации в: Академию управления при Президенте Республики Беларусь; Институт повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»; государственное учреждение образования «Гомельский областной институт развития образования»	в течение года	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов отделы организационно-кадровой работы райисполкомов
17	Обновить перечень базовых хозяйств (не менее 2-х) для проведения стажировки участников Проекта**	не позднее 1 августа 2019 года	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
18	Продолжить проведение стажировки участников Проекта**	в течение года	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
19	Подвести итоги стажировки	не позднее 10 дней после прохождения стажировки	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
20	Провести оценку профессионально-деловых и личностных качеств участников Проекта в форме тестирования	1 полугодие 2019 года 2 полугодие 2020 года	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов

21	Закрепить опытных наставников из числа руководителей сельхоз-организаций и работников управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома за участниками Проекта и определить сроки наставничества*	2019-2020 годы	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов; отделы организационно-кадровой работы райисполкомов
22	Подвести итоги наставничества (с участием представителей комитета по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома, главного управления организационно-кадровой работы облисполкома)	не позднее 10 дней по окончании срока наставничества	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов; отделы организационно-кадровой работы райисполкомов

Примечание:

\* – распоряжение председателя райисполкома (приказ начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома);

\*\* – приказ начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома

Начальник главного управления  
организационно-кадровой работы  
облисполкома



Д.А.Рожков

Лукьяненко 33 43 01  
Кудин 33 43 12

